

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Родина» станицы Бесскорбной  
муниципального образования Новокубанский район**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 18.08.2021 г



Утверждаю  
Директор МАУ ДО ДЮСШ «Родина»  
М.Х. Тамазов  
Приказ № 142/п-н от 20.08.2021 г.

**Положение о правилах приема,  
перевода, отчисления и восстановления лиц  
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Родина» станицы Бесскорбной  
муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема лиц в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Родина» станицы Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район (далее - ДЮСШ), регламентирует прием граждан, желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов (далее - поступающие) для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1008 от 29.08.2013 г.; Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными приказом Минспорта РФ № 1125 от 27.12.2013г.; Приказом Министерства спорта РФ от 15 ноября 2018 г. № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей»; Уставом.

**2. Порядок приема**

2.1. При приеме граждан для освоения дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих,



предпрофессиональных) требований к уровню их образования не предъявляется.

2.2. Поступающие, родители (законные представители) имеют право выбора отделения в ДЮСШ с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

2.3.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане, не имеющие медицинских противопоказаний к занятию спортом.

Минимальный возраст для зачисления определяется дополнительными общеразвивающими программами по видам спорта.

2.3.2. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требований к уровню физической подготовленности поступающих не предъявляется. Прием поступающих осуществляется без прохождения индивидуального отбора.

2.3.3. Основанием для зачисления в учебные группы по дополнительным общеразвивающим программам являются:

- Письменное заявление родителя (законного представителя) поступающего о приеме в ДЮСШ (Приложение 1), а также подача заявления через электронную систему заявок на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» <https://p23.навигатор.дети/>;
- Письменное заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- Медицинское заключение об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы по избранному виду спорта;
- Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении, копия паспорта);
- Фотография 3\*4 (1 шт.);
- СНИЛС поступающего.

2.4. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (базового или углубленного уровня):

2.4.1. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам базового или углубленного уровня для освоения программ принимаются

граждане, не имеющие медицинских противопоказаний к занятию спортом и успешно прошедшие индивидуальный отбор.

Минимальный возраст для зачисления определяется дополнительными предпрофессиональными программами в соответствии Приказом Министерства спорта РФ от 15 ноября 2018 г. № 939 по видам спорта.

2.4.2. Прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам базового уровня или углубленного уровня осуществляется в соответствии с Положением об особенностях проведения индивидуального отбора поступающих в МАУ ДО ДЮСШ «Родина».

2.4.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта.

2.4.4. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у поступающих физических, психологических и/или двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей предпрофессиональной программы.

2.4.5. Прием в ДЮСШ для освоения предпрофессиональных программ базового или углубленного уровней осуществляется на основании следующих документов:

- Письменного заявления родителя (законных представителей (Приложение № 3), а также подачи заявления через электронную систему заявок на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» <https://p23.навигатор.дети/>;
- Письменного заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении, копия паспорта);
- Медицинское заключение об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы по избранному виду спорта;
- Фотография 3\*4 (1 шт.);
- СНИЛС поступающего.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- место обучения;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- место работы, должность законных (ого) представителей(я)
- заполняется по их (его) желанию;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении о приеме в ДЮСШ фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных, а также, при подаче заявления на обучение по предпрофессиональной программе, согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДЮСШ.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа административно-педагогического состава, других специалистов, участвующих в реализации образовательных программ.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников ДЮСШ, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора ДЮСШ.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7. При приеме поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- Копию устава ДЮСШ;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности
- Образовательные программы по видам спорта;
- Правила приема лиц в ДЮСШ;
- Положение об особенностях проведения индивидуального отбора поступающих;
- Положение о приемной и апелляционной комиссиях;
- Комплексы контрольных упражнений по видам спорта для зачисления;
- Систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- График работы приемной и апелляционной комиссий;

- Сроки приема документов, сроки зачисления и количество вакантных мест для приема поступающих в ДЮСШ.

2.9. Количество поступающих, принимаемых в ДЮСШ на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.10. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения образовательных программ.

2.11. ДЮСШ вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего ниже минимального или выше максимального значения, предусмотренного нормами СанПин, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в ДЮСШ;
- наличие медицинских противопоказаний;
- при отсутствии свободных мест в ДЮСШ;
- в соответствии с решением приемной или апелляционной комиссий, при несоответствии результатов индивидуального отбора требованиям, предъявляемым к поступающим на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам базового или углубленного уровней;
- в случае несоответствия представленных для приема документов.

Отказ в приеме в ДЮСШ по иным основаниям не допускается.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **4. Порядок зачисления поступающих в ДЮСШ**

4.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ для освоения образовательных программ оформляется приказом директора ДЮСШ на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

4.2. Зачисление на определенный год обучения соответствующей Программы производится на основании сдачи соответствующих контрольных нормативов и решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

4.3. Поступающий может быть зачислен для обучения одновременно в две учебные группы при условии проведения учебно-тренировочных занятий разными тренерами-преподавателями и несовпадения расписания занятий в данных группах.

## **5. Дополнительный прием лиц в ДЮСШ**

5.1. Дополнительный прием лиц в ДЮСШ осуществляется при наличии вакантных мест по согласованию с учредителем и в соответствии с настоящим Положением в сроки, установленные ДЮСШ

5.2. При наличии вакантных мест, прием в учебные группы осуществляется в течение всего учебного года.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. При отсутствии свободных мест на отделении, родители (законные представители) заполняют заявление и предоставляют необходимый пакет документов в администрацию ДЮСШ. При появлении свободных мест в учебных группах, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, тренер-преподаватель обзванивает кандидатов и приглашает на занятие. При появлении вакантных мест на обучении по дополнительным предпрофессиональным программам приемная комиссия ДЮСШ организует и проводит дополнительный индивидуальный отбор.

## **6. Порядок перевода обучающихся**

6.1. Перевод обучающихся на очередной год уровня сложности обучения производится при условии положительной промежуточной аттестации. Проведение промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МАУ ДО ДЮСШ «Родина»



6.2. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится приказом директора в соответствии с решением педагогического совета ДЮСШ при условии выполнения обучающимися требований к уровню освоения дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы соответствующего учебного года.

6.3. Обучающимся, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам базового уровня, не выполнившим предъявляемые программами требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же уровне сложности. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

6.4. Обучающимся, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не выполнившим предъявляемые программами требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

6.5. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

6.6. В ДЮСШ возможно совмещение групп.

При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а разница в возрасте не должна превышать более 3-х лет.

## **7. Сохранение места в ДЮСШ и восстановление обучающихся**

7.1. Место за обучающимся в ДЮСШ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей на основании приказа директора ДЮСШ.

7.2. Лица, проходившие обучение по дополнительным общеобразовательным программам, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

7.3. Восстановление на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением приемной комиссии, на основании выполнения требований дополнительных предпрофессиональных программ.

## **8. Порядок отчисления**

8.1. Отчисление обучающихся может производиться:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно по следующим основаниям:
  - а) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с изменением места жительства; заболеваний ребенка, препятствующих дальнейшему обучению (при наличии медицинского заключения);
  - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
  - в) за грубые и неоднократные нарушения Устава ДЮСШ, правил внутреннего распорядка обучающихся, достигшим возраста 15 лет (по решению педагогического совета допускается исключение обучающегося, достигшего 15-ти летнего возраста, если меры педагогического воздействия и воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в образовательной организации отрицательно влияет на других учащихся, нарушает их права и права работников ДЮСШ, а также мешает нормальной учебно-тренировочной деятельности).

8.2. Перечень грубых нарушений и критерии неоднократности их совершения:

- нахождение в наркотическом или токсическом опьянении (в том числе одноразовое);
- физическое и/или психическое насилие над личностью других учащихся (в том числе одноразовое);
- нарушение техники безопасности (в том числе одноразовое), повлекшее создание опасной ситуации для жизни и здоровья участников образовательного процесса.

8.3. Иные нарушения, которые связаны с исключением из Учреждения и критерии неоднократности их совершения:

- уклонение от прохождения медосмотра в течение учебного года;
- нарушение спортивного режима: пьянство, аморальное поведение, нарушение режима дня во время соревнований, учебно-тренировочных сборов и пр. (неоднократно в течение учебного года);
- прекращение посещений занятий обучающимся по собственной инициативе (длительные пропуски занятий, более одного месяца, без уважительной причины и оправдательных документов);
- не усвоение учебной программы в других образовательных учреждениях (на основании обращения образовательного учреждения);
- намеренное нанесение вреда имуществу ДЮСШ (неоднократное в течение учебного года).

8.4. Вопрос о досрочном отчислении учащегося по инициативе ДЮСШ обсуждается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

Уведомление о рассмотрении вопроса об отчислении дается не позднее, чем за 7 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не может служить препятствием для рассмотрения вопроса.

8.5. В случае прекращения отношений между обучающимся, ДЮСШ и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию ДЮСШ или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.6. Тренер-преподаватель обязан в течение 3-х дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации ДЮСШ ходатайство об отчислении обучающегося.

8.7. Отчисление обучающегося из ДЮСШ рассматривается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора, который служит основанием для прекращения образовательных отношений между обучающимся, его родителями (законными представителями) и ДЮСШ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДЮСШ, прекращаются с даты его отчисления.

8.8. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную программу, считается выпускником, отчисляется из ДЮСШ приказом директора.