



Утверждено:
Директор МАУ ДО
СШ «Родина»
М.Х. Тамазов
Приказ № 1-п от 09.01.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
МАУ ДО СШ
«РОДИНА»
на 2024 год

ст. Бесскорбная,
2024 г.

Основные задачи МАУ ДО « ДЮСШ «Родина» на 2024 год:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявляющих выдающиеся способности;
- формирование профессиональной ориентации обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения творческого труда обучающихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение годового плана работы СШ.	Январь	Администрация СШ
2.	Тарификация тренерско-преподавательского состава СШ. Комплектование тренировочных групп на 2024 год.	Январь	Администрация СШ
3.	Составление и утверждение календарного плана спортивно–массовых мероприятий и соревнований на 2024 год.	Январь	Тренеры-преподаватели Инструкторы-методисты
4.	Составление и утверждение расписания тренировочных занятий на 2024 год.	Январь	Инструкторы-методисты Зам. директора по УСР.
5.	Проведение педагогических советов.	1 раз в квартал.	Администрация СШ, педагогический коллектив.
6.	Проведение наблюдательных советов	3 раза в год.	Администрация СШ Члены наблюдательного совета.
7.	Текущая и промежуточная аттестация обучающихся	Май Декабрь	Тренеры-преподаватели Члены приемной комиссии
УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Проведение совещаний с педагогическим коллективом	1 раз в месяц.	Инструкторы-методисты Администрация СШ
2.	Совершенствование нормативного и документального обеспечения.	В течение года.	Инструкторы-методисты Администрация СШ
3.	Оказание методической поддержки тренерско–преподавательскому составу.	В течение года.	Инструкторы-методисты
4.	Взаимодействие и сотрудничество с администрацией и специалистами управления образованием, МДЦ, МО СШ, СДЮШОР, образовательными учреждениями, общественными и производственными организациями района и края.	В течение года.	Администрация СШ, Тренеры–преподаватели.
5.	Информационное обеспечение сайта СШ.	В течение года.	Ответственный за работу на сайте
6.	Консультирование и оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебно–тренировочных планов, учебных программ, ведении учебной документации.	В течение года.	Зам. директора по УСР Инструкторы-методисты
7.	Информационно–методическое обеспечение образовательного процесса. Пополнение оснащения методической литературой по спортивным направлениям СШ.	Систематически	Инструкторы–методисты
8.	Повышение профессиональной подготовки и квалификации тренеров–преподавателей.	Согласно графика прохождения курсов и аттестации сотрудников.	Зам. директора по УСР Инструкторы–методисты
9.	Проведение открытых занятий, соревнований, консультаций, спортивных	В течение года	Инструкторы–методисты Тренеры–преподаватели

	вечеров, тематических собраний и т.д.		
УЧЕБНО–ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Проведение родительских собраний	В течение года.	Тренеры–преподаватели
2.	Встречи, беседы, консультации с родителями воспитанников СШ.	В течение года.	Администрация СШ Тренеры–преподаватели.
3.	Организация нравственно–психологической работы в учебно–тренировочном процессе.	В течение года.	Тренеры–преподаватели
4.	Проведение профилактических мероприятий с обучающимися.	В течение года.	Тренеры–преподаватели Инструкторы-методисты
5.	Организация и проведение спортивно–массовых мероприятий, первенств, турниров и соревнований.	В течение года, согласно плана спортивно-массовых мероприятий.	Зам. директора по УСР Инструкторы–методисты Тренеры–преподаватели.
6.	Работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета	В течение года.	Ответственный за работу с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета
7.	Проведение «Дней открытых дверей» с показом учебно-тренировочных занятий по отделениям	Сентябрь	Инструкторы–методисты Тренеры–преподаватели
8.	Работа с общественностью по привлечению большего количества детей и подростков к занятию физической культурой и спортом.	В течение года	Инструкторы–методисты Тренеры–преподаватели
9.	Проведение Дня Самбо	Ноябрь	Инструкторы–методисты Тренеры–преподаватели
АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Отчеты (ведомости) о проведении текущей и промежуточной аттестации	Май Декабрь	Инструкторы–методисты Тренеры–преподаватели
2.	Отчет об итогах самообследования.	Апрель	Администрация СШ
3.	Статистические отчеты за 2024 г.	Декабрь	Зам. директора по УСР. Зам. Директора по АХР.
4.	Отчеты (протокол заседания) работы приемной и апелляционной комиссий.	Ноябрь-декабрь	Администрация СШ
5.	Отчет об исполнении муниципального задания.	1 раз в квартал 1 раз в 6 месяцев	Зам. директора по УСР.
КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Контроль за комплектованием тренировочных групп 2024года.	Ежемесячно.	Зам. директора по УСР. Инструкторы–методисты
2.	Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематических планов. Контроль ведения учебной документации.	Ежемесячно.	Зам. директора по УСР. Инструкторы-методисты
3.	Контроль за исполнением правил трудового распорядка, трудовой дисциплины.	В течение года	Директор СШ
4.	Контроль за уровнем организации и проведения тренировочных занятий.	В течение года.	Инструкторы–методисты
5.	Контроль посещаемости занятий и сохранение контингента.	В течение года.	Инструкторы–методисты
6.	Контроль по исполнению инструкций по технике безопасности и профилактика спортивного травматизма.	В течение года.	Директор Зам. директора по УСР Инструкторы–методисты
7.	Контроль по исполнению плана мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте и борьбу с	В течении года	Директор Зам. директора по УСР Инструкторы–методисты

	ним.		
МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Медицинский допуск обучающихся к учебно-тренировочному процессу.	Май Декабрь	Директор Зам. директора по УСР Инструкторы–методисты
2.	Медицинский допуск. Контроль к участию в соревнованиях и спортивно – массовых мероприятиях.	По плану спортивно– массовых мероприятий.	Директор Зам. директора по УСР Инструкторы–методисты
3.	Организация медицинского обслуживания и сопровождения при проведении и участии учащихся в спортивно-массовых мероприятиях.	По плану спортивно– массовых мероприятий	Директор Зам. директора по УСР Инструкторы–методисты
ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Планирование сметы доходов и расходов ДЮСШ на 2024 г.	Январь	Директор Зам. директора по АХР
2.	Подготовка СШ к началу года.	Январь	Директор Зам. директора по АХР
3.	Подготовка материальной базы к началу года: А) Привлечение источников финансирования. Б) Приобретение спортивного инвентаря.	В течение года.	Директор Зам. директора по АХР
4.	Инвентаризация и списание имущества СШ.	По плану ЦБ.	Директор Зам. директора по АХР
5.	Ежегодный текущий ремонт помещений СШ.	В течение года.	Директор Зам. директора по АХР
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
1.	Инструктаж тренеров–преподавателей по технике безопасности проведения учебно–тренировочных процессов, спортивно–массовых мероприятий.	Март сентябрь	Директор
2.	Инструктаж технического персонала по правилам техники безопасности при работе.	Март сентябрь	Директор
3.	Инструктаж обучающихся СШ по технике безопасности во время занятий, учебно–тренировочных сборов, спортивно–массовых мероприятий.	Ежемесячно	Тренеры–преподаватели.
4.	Медицинский осмотр коллектива СШ	1 раз в год.	Администрация СШ
5.	Прохождение «санминимума».	1 раз в 2 года.	Администрация СШ
6.	Иммунизация коллектива.	По плану ЦРБ.	Администрация СШ