

Утверждено:

Директор МАУ ДО

СШ «Родина»

М.Х. Тамазов

Приказ №1-п от 09 января 2024г.



План внутришкольного контроля на 2024 год

№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
1.	Подготовка к началу тренировочного сезона	<ul style="list-style-type: none">Изучение состояния планов работы тренеров – преподавателейОформление учебной документацииПроверка личных дел обучающихся	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none">Собеседование.Наблюдение.КонсультированиеПроверка документации.	Январь	Заместитель директора по УСР Инструкторы-методисты	Справка
2.	Состояние оформления журналов групп	Выявление: <ul style="list-style-type: none">Правильности и своевременности заполнения групповых журналовВыполнения единых требований по ведению журналов	Предупредительный	Проверка журналов	Февраль	Заместитель директора по УСР	Справка
3.	Анализ работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	<ol style="list-style-type: none">Собеседование.Посещение тренировочных занятий.	Март	Инструктор-методист	Справка
4.	Анализ работы в программе доп. образования «Навигатор» и в сети интернет	Проверка работы педагогических работников в программе «Навигатор» и ее наполняемость, соответствие данных образовательным программам.	Тематический	Проверка наполняемости, содержания, ведения работы в программе	Март	Модератор программы «Навигатор» Ответственный за работу в сети интернет	Справка
5.	Оформление групповых журналов	<ul style="list-style-type: none">Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Выявление: <ul style="list-style-type: none">Правильности и своевременности, полноты	Тематический	Проверка журналов	Апрель	Заместитель директора по УСР	Справка

		записей в групповых журналах;					
6.	Состояние преподавания футбола	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации тренировочного процесса • Качества знаний и уровня успеваемости 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение тренировочных занятий.	Апрель	Инструкторы-методисты	Справка
7.	Оформление журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах 	Тематический	Проверка журналов	Май	Заместитель директора по УСР	Справка
8.	Анализ обеспечения техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение занятий 2.Проверка документации	Май	Инструкторы-методисты	Справка
9.	Состояние преподавания дзюдо и самбо	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение тренировочных занятий.	Июнь	Инструкторы-методисты	Справка
10.	Оформление журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах 	Тематический	Проверка журналов	Июнь	Заместитель директора по УСР	Справка
11.	Оформление журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах 	Тематический	Проверка журналов	Август	Заместитель директора по УСР	Справка
12.	Состояние преподавания гандбола	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации тренировочного процесса • Качества знаний и уровня успеваемости 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение тренировочных занятий.	Сентябрь	Инструкторы-методисты	Справка
13.	Ведение журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах 	Тематический	Проверка журналов	Сентябрь	Заместитель директора по УСР	Справка
14.	Сохранение и укрепление здоровья	• Изучение условий, обеспечивающих	Фронтальный	1.Собеседование. 2.Проверка	Сентябрь	Заместитель директора по УСР	Информация

	обучающихся	сохранность здоровья учащихся • Выполнение обучающимися распорядка школы		документации. 3. Посещение тренировочных занятий, соревнований		Инструкторы-методисты	
15.	Анализ работы в программе доп. образования «Навигатор» и в сети интернет	Проверка работы педагогических работников в программе «Навигатор» и ее наполняемость, соответствие данных образовательным программам.	Тематический	Проверка наполняемости, содержания, ведения работы в программе	Октябрь	Модератор программы «Навигатор» Ответственный за работу в сети интернет	Справка
16.	Оформление журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	Проверка журналов	Октябрь	Заместитель директора по УСР	Справка
17.	Состояние воспитательной работы	• Анализ уровня воспитанности обучающихся • Выполнения индивидуальных планов работы с детьми, состоящими на профилактических учетах	Фронтальный	Проверка документации тренеров - преподавателей	Ноябрь	Заместитель директора по УСР Инструкторы-методисты	Справка
18.	Подготовка к сдаче контрольно-переводных нормативов	Выявление практической направленности тренировочных занятий	Фронтальный	Анализ работ	Ноябрь	Заместитель директора по УСР Инструктор-методист	Справка
19.	Оформление журналов и личных дел обучающихся	Правильность и своевременность заполнения журналов и личных дел обучающихся	Тематический	Проверка журналов, личных дел обучающихся	Декабрь	Заместитель директора по УСР Инструкторы-методисты	Справка