

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Родина» станицы Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.02.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема поступающих на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам, сроках обучения в муниципальном
автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная
школа «Родина» станицы Бесскорбной муниципального образования
Новокубанский район**

ст. Бесскорбная
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, сроках обучения в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Родина» станицы Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район (далее - СШ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Минспорта России от 03 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, с Конвенцией о правах ребенка, Уставом СШ.

1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Задачи Положения - определить механизм приёма поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, сроки обучения, координация действий участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее положение принимается Педагогическим советом СШ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора.

2. Порядок приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительных образовательных программам спортивной подготовки (далее – программы), регламентирует правила приёма на обучение в СШ (далее – учреждение).

На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие в возрасте от 6 до 18 лет не имеющих медицинских противопоказаний занятия спортом.

На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки зачисляются граждане на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих) и не имеющих медицинских противопоказаний занятия спортом, на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

Зачисление поступающих в учреждение на обучение по программам оформляется приказом директора учреждения.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих умственных, физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

При проведении индивидуального отбора поступающих в учреждение проводится прием нормативов по общей физической подготовки и специальной физической подготовки.

2.3. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора, поступающих в учреждение создается приемная и апелляционная комиссии. Регламент работы, состав комиссий утверждается приказом директора школы.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников учреждения, участвующих в реализации программ.

При организации приёма поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Не позднее, чем за 1 месяц до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними законных представителей, поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам; условия работы комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам (этапам подготовки, периодов обучения) а также количество вакантных мест для приёма, поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение;

- обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3. Организация приема обучающихся

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется тренерско-преподавательским составом учреждения.

3.2. Приём в учреждение на обучение по программам осуществляется по заявлению законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей, поступающего;
- сведения о принадлежности, поступающего к учреждению, реализующему программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом учреждения, программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта), поступающего;
- копия СНИЛС;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по видам спорта, культивируемых в учреждении;
- фото 3х4.

При приеме заявления тренер-преподаватель, администрация учреждения осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

4. Организация и проведение индивидуального отбора

4.1. Тренерско-преподавательский состав: осуществляет индивидуальный отбор поступающих в учреждение в срок и по формам, предусмотренным учреждением, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемых в учреждении, фиксирует результаты, показанные каждым поступающим; составляет пофамильный список с указанием результатов поступающих.

4.2. Педагогический совет выносит решение о зачислении поступающих в учреждение. Решение принимается простым большинством голосов от числа, присутствующих, путем открытого голосования, при равном количестве «за» и «против» учащийся зачисляется в школу. Решение о комплектовании тренировочных групп оформляется приказом директора.

4.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через шесть рабочих дня после его проведения.

4.4. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка зачисленных в учреждение по итогам индивидуального отбора на официальном сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. В учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции тренер-преподаватель по виду спорта направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.